

**Постановление Правительства Нижегородской области от 13 июля 2023 г. N 631
"Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии
на реализацию мероприятий по подготовке к празднованию 225-летия со дня
рождения А.С. Пушкина"**

В соответствии со [статьями 78.1, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий по подготовке к празднованию 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит [официальному опубликованию](#).

И.о. Губернатора

С.Э. Морозов

Утвержден
[постановлением](#) Правительства
Нижегородской области
от 13 июля 2023 г. N 631

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию
мероприятий по подготовке к празднованию 225-летия со дня рождения
А.С. Пушкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [общими требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий по подготовке к празднованию 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации на территории Нижегородской области мероприятий по подготовке к празднованию 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация мероприятий по подготовке к празднованию 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) Нижегородской области "Развитие культуры Нижегородской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 299.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство культуры Нижегородской области (далее соответственно - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Центр развития культуры и туризма "Болдинская Вотчина" (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина, утвержденного приказом министерства культуры Нижегородской области от 22 мая 2023 г. N 152 (далее - план мероприятий), по следующим направлениям расходов:

- расходы на осуществление строительных работ (в том числе снос объектов, подлежащих демонтажу, а также подключение объектов к инженерным сетям: электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), работ по благоустройству территории (включая ремонт элементов благоустройства, приобретение малых архитектурных форм, изготовление и поставку ограждения), работ по созданию систем навигации и видеонаблюдения, работ по капитальному ремонту территории, работ по сохранению объектов культурного наследия (включая все виды работ, предусмотренные [пунктом 1 статьи 40](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"), работ по проведению капитального и текущего ремонта объектов капитального и некапитального строительства и прочих работ на объектах, расположенных на территории государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области "Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С. Пушкина "Болдино" (далее - Музей-заповедник);

- расходы на осуществление научно-производственных работ (проведение экспертиз, исследований, изыскательских работ, разработка и корректировка научно-проектной, проектной, проектно-сметной, рабочей документации, проведение авторского и технического надзора, научного руководства, строительного контроля и др.);

- расходы на осуществление проектирования, закупки, транспортировки, монтажа/демонтажа, технического обслуживания мультимедийного, светового, звукового и прочего оборудования (включая билетную систему и систему контроля и управления доступом), необходимого для осуществления уставной деятельности Музея-заповедника, а также расходы на разработку программного обеспечения, установку, настройку, тестирование;

- расходы на осуществление закупки и реставрации отдельных экспонатов для комплектования экспозиций, приобретение изделий индивидуального изготовления, декоративно-оформительских работ, дизайн-проектов, закупки мебели, инвентаря, оборудования и элементов декора в целях материально-технического оснащения Музея-заповедника, выставочного экспозиционного оборудования (подготовка текстовой части, сканирование, осуществление фото-видеосъемки, дизайн и др.), поставки программно-аппаратного комплекса с контентным графическим наполнением, устройство сигнализации третьего контура на объектах Музея-заповедника;

- расходы на реализацию культурно-массовых, научно-просветительских, выставочных, музыкальных и туристских мероприятий, экспозиционно-выставочных проектов Музея-заповедника (включая совместные экспозиционно-выставочные проекты с федеральными и муниципальными учреждениями культуры, конвертацию и оформление работ, создание видеофильмов, производство полиграфической продукции, консультационные услуги экспертов и др.);

- расходы на осуществление просветительской, рекламной и издательской деятельности;

- расходы на разработку и производство сувенирной продукции, продвижение программы мероприятий, разработку фирменного стиля Музея-заповедника;

- расходы на пошив и приобретение костюмов для осуществления уставной деятельности Музея-заповедника.

1.6. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в предоставлении бюджетных средств, к которой прилагаются:

расчет-обоснование суммы субсидии;

смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка (далее - смета);

- заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления и прилагаемых к нему документов.

Требовать от получателя субсидии представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. N 912.

2.5. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в [подпунктах 1 - 5, 8, 9 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованиям, установленным в [подпунктах 6, 7 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в [подпунктах 1 - 5, 8, 9 пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 5, 8, 9 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, в случаях, установленных [пунктами 2.3, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в [пунктах 2.5](#) или [2.6](#) настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;
- при наличии оснований для отказа в субсидии - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой ему субсидии.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, включенных в смету.

2.10. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

В Соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в [подпунктах 2 - 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) завершённые мероприятия по развитию инфраструктуры Музея-заповедника, связанные с подготовкой и проведением празднования 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина, по состоянию на конец года предоставления субсидии (ед.);

2) завершённые мероприятия по оказанию услуг, направленных на развитие экспозиционно-выставочной деятельности Музея-заповедника (ед.).

Результаты предоставления субсидии соответствуют цели предоставления субсидии, установленной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и типам результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным

Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов):

- результат предоставления субсидии, установленный в [подпункте 1](#) настоящего пункта, - типу результата "благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества";

- результат предоставления субсидии, установленный в [подпункте 2](#) настоящего пункта, - типу результата "оказание услуг (выполнение работ)".

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия) (далее - остаток субсидии) получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется по формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих расходы, включенные в отчет за отчетный период, заверенные подписью руководителя или главного бухгалтера (при его наличии) получателя субсидии.

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки и по формам, которые определены соглашением, представляет Министерству отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Министерство в течение 10 календарных дней с даты поступления в Министерство отчетности в соответствии с [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка, осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.5. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

- Министерством - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, [подпунктами 3.7.1, 3.7.2](#) [пункта 3.7](#) настоящего

Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

При расчете объема средств субсидии, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в [подпункте 3.7.1 пункта 3.7](#) настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.