

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.04.2026 № 154

### **Порядок формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Правилами формирования и ведения единого реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 617, пунктом 3 части 2 статьи 3 Закона Нижегородской области от 11 февраля 2026 г. № 2-3 «О развитии креативных (творческих) индустрий в Нижегородской области» и регламентирует процедуру формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Нижегородской области (далее – Реестр), в том числе порядок включения в Реестр и исключения из него сведений о субъектах креативных (творческих) индустрий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством культуры Нижегородской области (далее – министерство).

1.4. В Реестр включаются сведения о субъектах креативных (творческих) индустрий (далее – субъекты креативных индустрий), которые признаны таковыми по результатам процедуры подтверждения соответствия физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критериям отнесения указанных лиц к субъектам креативных индустрий в Нижегородской области (далее – Критерии) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

#### **2. Порядок формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляются на русском языке в электронном виде путем включения в Реестр сведений о субъектах креативных индустрий, внесения изменений в сведения о субъектах креативных индустрий, содержащиеся в Реестре, исключения из Реестра

сведений о субъектах креативных индустрий.

2.2. Формирование и ведение Реестра включает в себя получение, систематизацию, актуализацию и хранение сведений о субъектах креативных индустрий.

2.3. Сведения о каждом субъекте креативной индустрии, включенные в Реестр, образуют реестровую запись о субъекте креативной индустрии (далее – реестровая запись).

2.4. Каждой реестровой записи присваивается регистрационный номер и указывается дата ее внесения в Реестр.

Индивидуальный номер записи является уникальным, присваивается однократно и не может быть изменен.

2.5. Министерство обеспечивает:

а) изменение и отображение сведений в Реестре;

б) сохранение архива отредактированных реестровых записей;

в) сохранение архива сведений о субъектах креативных индустрий, исключенных из Реестра.

2.6. Обработка персональных данных и их защита осуществляются министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Сведения о субъектах индустрий, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для всеобщего ознакомления, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и размещаются в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства.

2.8. Состав сведений, содержащихся в реестровой записи, определяется в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 617.

### **3. Порядок включения в Реестр, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

3.1. Решение министерства о признании физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя субъектом креативной индустрии является основанием для внесения сведений о нем в Реестр.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство вносит в Реестр сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Заявление об изменении сведений, содержащихся в Реестре, составляется в произвольной форме и представляется субъектом

креативной индустрии в министерство с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения (далее – заявление о внесении изменений в Реестр), непосредственно при личном обращении, или на бумажном носителе почтовым отправлением, или в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства: [minkult@nobl.ru](mailto:minkult@nobl.ru).

В случае подписания указанного заявления уполномоченным лицом к представляемым документам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Заявление о внесении изменений в Реестр регистрируется министерством в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в Реестр;
- 2) об отказе во внесении изменений в Реестр (в случае наличия основания, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка).

3.5. Решение о внесении изменений в Реестр оформляется приказом министерства, на основании которого уполномоченным должностным лицом министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вносятся изменения в Реестр.

3.6. Решение об отказе во внесении изменений в Реестр оформляется письмом министерства с указанием основания для отказа, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.7. Решение о внесении изменений в Реестр (об отказе во внесении изменений в Реестр) в срок, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения, направляется министерством заявителю (уполномоченному лицу) на бумажном носителе почтовым отправлением или в виде электронного документа посредством указанного в заявлении адреса электронной почты.

3.8. Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в Реестр в случае если документы, представленные заявителем (уполномоченным лицом), содержат недостоверные сведения и (или) сведения являются недостаточными для внесения изменений в Реестр.

3.9. Наличие основания, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, не препятствуют повторной подаче заявления о внесении изменений в Реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.10. Внесение изменений в Реестр осуществляется министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Реестр или со дня окончания мониторинга.

#### **4. Порядок исключения субъекта креативной индустрии из Реестра**

4.1. Решение министерства о прекращении статуса субъекта креативной индустрии является основанием для исключения сведений о нем из Реестра.

4.2. Основаниями для принятия министерством решения о прекращении статуса субъекта креативной индустрии являются:

1) выявленное по итогам проведенного министерством мониторинга сведений, включенных в Реестр (далее – мониторинг), несоответствие субъекта креативной индустрии совокупности всем установленным Критериям;

2) поступление заявления о прекращении статуса субъекта креативной индустрии.

4.3. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже, чем 1 раз в 6 месяцев, на предмет соответствия субъектов креативных индустрий, включенных в Реестр, установленным Критериям, с использованием сведений, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся документы (сведения), а также размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае выявленного несоответствия субъекта креативной индустрии совокупности всем установленным Критериям, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведенного мониторинга, принимает решение о прекращении статуса креативной индустрии.

4.4. Заявление о прекращении статуса субъекта креативной индустрии, составляется в произвольной форме и представляется субъектом креативной индустрии в министерство непосредственно при личном обращении, или на бумажном носителе почтовым отправлением, или в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства: [minkult@nobl.ru](mailto:minkult@nobl.ru).

При необходимости в подтверждение своих доводов субъект креативной индустрии прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

В случае подписания указанного заявления уполномоченным лицом к представляемым документам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

4.5. Заявление о внесении изменений в Реестр регистрируется министерством в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области.

4.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении статуса субъекта креативной индустрии рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) и принимает решение о прекращении статуса субъекта креативной индустрии.

4.7. Решение о прекращении статуса субъекта креативной индустрии по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, оформляется приказом министерства.

4.8. Министерство уведомляет физическое, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя об исключении его из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня его исключения из Реестра путем направления письменной информации в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя либо на бумажном носителе почтовым отправлением (при отсутствии адреса электронной почты).

## **5. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре**

5.1. Заявление о предоставлении выписки из Реестра, составляется в произвольной форме и представляется субъектом креативной индустрии в министерство непосредственно при личном обращении, или на бумажном носителе почтовым отправлением, или в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства.

В случае подписания указанного заявления уполномоченным лицом к представляемым документам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

5.2. Заявление о предоставлении выписки регистрируется министерством в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области.

5.3. Выписка из Реестра предоставляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки путем направления выписки из Реестра на электронный адрес, указанный в заявлении или на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае отсутствия адреса электронной почты заявителя либо при указании в заявлении о предоставлении выписки о получении ее в форме документа на бумажном носителе).

5.4. Выписка из Реестра носит информационный характер и подтверждает нахождение заявителя в Реестре по состоянию на дату предоставления выписки из Реестра.

---